

۱- کنترل خطاهای املائی با کدام گزینه است؟

۱. Word Count

۲. Auto Correct

۳. Spelling & Grammer

۴. Object

پاسخ ۳

۲- برای فعال کردن خطایاب و گرامری کدام بخش از Option را انتخاب کنیم؟

۱. Check Grammer With Spelling

۲. Check Spelling as You Type

۳. Spelling & Grammer

۴. AutoCorrect

پاسخ ۲

۳- برای تنظیم حاشیه ی بالا و پایین سند از کدام سربرگ ، گروه و گزینه میتوان استفاده کرد؟

۱. سربرگ INSERT گروه Page گزینه Cover Page

۲. سربرگ PageLayout گروه Page background گزینه ی page Border

۳. سربرگ Page Layout گروه Page Setup گزینه Margins

۴. سربرگ home گروه paragraph گزینه Border & Shading

پاسخ ۳

۴- کدام مورد زیر متن را به صورت ضخیم نشان میدهد؟

۱. italic

۲. bold

۳. Underline

۴. regular

پاسخ ۲

۵- برای ایجاد سرصفحه از کدام سربرگ و گزینه استفاده میشود؟؟

۱. home=>Footer

۲. View=>Header

۳. Insert=>Header

۴. Refrence=>Footer

پاسخ ۳

۶- جهت درج علائم ویژه در سندهای Word از کدام گزینه زیر استفاده می شود؟؟

۱. Insert (گزینه Format)

۲. Insert (گزینه Symbol)

۳. Insert (گزینه Character)

۴. Insert (گزینه Bullets)

پاسخ ۲

۷- جهت تایب تایب به دو شکل فارسی و انگلیسی در word از کدام گزینه استفاده می شود؟؟

۱. Advanced

۲. language

۳. proofit

۴. disply

پاسخ ۱

۸- کدام گزینه اعداد هنگام تایب با همان زبانی که تایب کرده اید نشان داده می شود؟

داده شوند؟؟

۱. Hindi

Context ۲

System ۳

Arabic ۴

پاسخ ۲

۹- کدام گزینه اعداد هنگام تایپ با همان زبانی که سیستم تنظیم شده نشان داده می شود؟
داده شوند؟؟؟

Hindi ۱

Context ۲

System ۳

Arabic ۴

پاسخ ۳

۱۰- اگر صفحه کلید در حالت زبان فارسی بوده، ورد عدد را به صورت فارسی نمایش می دهد؟؟

Hindi ۱

Context ۲

system ۳

Arabic ۴

پاسخ ۲

۱۱- کدام گزینه تمام اعداد به صورت فارسی نشان داده می شوند؟؟

Hindi ۱

Context ۲

system ۳

Arabic ۴

پاسخ ۱

۱۲- جهت شماره گذاری در word در کدام سربرگ استفاده می شود؟؟

۱. Inset

۲. page layout

۳. view

۴. Home

پاسخ ۱

۱۳- برای تغییر زبان انگلیسی به فارسی و برعکس از ترکیب چه کلید هایی استفاده میشود؟؟

۱. shift+L

۲. shift+Z

۳. ctrl

۴. Ctrl+Shift

پاسخ ۴

۱۴- دکمه های Right to left در کدام تب می باشد؟؟

۱. Inset

۲. page layout

۳. view

۴. Home

پاسخ ۴

۱۵- وظیفه دکمه Breaks در تب Page Layout چه می باشد؟؟

۱. به آخرین خط بخش اول رفتن

۲. به اولین خط رفتن

۳. وسط چین

۴. چپ چین

پاسخ ۱

۱۶- در قسمت Formatting چه عمل یا اعمالی را روی متن ها می توان انجام داد؟

۱. تغییر فونت ها

۲. فاصله سطرها و چینش آن ها

۳. راست، وسط، چپ و تراز شده

۴. همه موارد

پاسخ ۴

۱۷- کدامیک از موارد وظیفه Break یا صفحه شکن در word نمی باشد؟؟

۱. فایل خود را با چندین حالت مختلف از صفحات افقی و عمودی با سربرگ ها و حاشیه های مختلف ذخیره

نمود

۲. صفحه شکن ها تنها متن را از صفحه قبلی آغاز می کنند

۳. صفحه شکن ها وقتی استفاده می شوند که بخواهیم متن فعلی را از صفحه بعد دنبال کنیم.

۴. صفحه شکن ها هیچ فورمت خاصی به صفحه نمی دهند و تنها متن را از صفحه بعدی آغاز می کنند

پاسخ ۲

۱۸- برای تعیین جهت کاغذ در حالت افقی کدام گزینه مناسب است؟؟

۱. Landscape

۲. Portrait

۳. Horizontal

۴. Margins

پاسخ ۱

۱۹- گزینه different first page در سربرگ Headers and footer چیست؟؟

آموزشگاه رایان دانش

۱. تعریف های متفاوتی را برای صفحات زوج و فرد متن خود انتخاب کنید
۲. می توان یک تعریف متفاوت هم برای صفحات ابتدایی سکشن ایجاد کنید
۳. اگر بخواهید صفحات ابتدای فصل شما سرصفحه نداشته باشد
۴. گزینه ۲ و ۳

پاسخ ۴

۲۰- گزینه different odd and even در سربرگ Headers and footer چیست؟

۱. تعریف های متفاوتی را برای صفحات زوج و فرد متن خود انتخاب کنید
۲. می توان یک تعریف متفاوت هم برای صفحات ابتدایی سکشن ایجاد کنید
۳. اگر بخواهید صفحات ابتدای فصل شما سرصفحه نداشته باشد
۴. گزینه ۲ و ۳

پاسخ ۱

۲۱- برای ایجاد یک فهرست خودکار در کدام سربرگ استفاده می شود؟

۱. سربرگ references
۲. سربرگ Page Layout
۳. در سربرگ Home بخش Styles
۴. سربرگ View

پاسخ ۳

۲۲- اگر بخواهیم متن یک نامه را برای افراد زیادی تهیه کنید از چه طریقی امکان پذیر است؟

۱. از طریق Macros
۲. از طریق Mail Merge
۳. از طریق compare
۴. از طریق Translate

پاسخ ۲

۲۳- حذف فاصله اضافی مرقع شماره گذاری خودکار در ورد از کدام گزینه استفاده می شود؟

۱. set Numbering

۲. Adjust list Indente

۳. Decrease Indente

۴. Increase Indent

پاسخ ۲

۲۴- نحوه برگرداندن فایل های ذخیره نشده در ورد؟

۱. permissions

۲. prepare for sharing

۳. versions

۴. Recover Unsaved Document

پاسخ ۴

۲۵- کلید ترکیبی Ctrl+Alt+Home در word کدامیک می باشد؟؟

۱. مکان نما به اول فایل برود

۲. یک فایل جدید ایجاد می شود

۳. باز شدن منوی Select Brows Object

۴. برای پیدا کردن اولین جدول

پاسخ ۳

۲۶- معمولاً برای انجام یک جستجوی پیشرفته از کدامیک گزینه استفاده می شود؟؟

۱. کلید ترکیبی ctrl + D

۲. Find and Replace

Wildcard ۳

۴. گزینه ۳ و ۲

پاسخ ۴

۲۷- Wildcard چیست؟؟

۱. کاراکتری است که در جستجوها، جانشین یک یا چند کاراکتر دیگر می شود
۲. معمولاً برای انجام یک جستجوی پیشرفته استفاده می شود
۳. جستجو و جایگزینی پیشرفته در نرم افزار ورد
۴. همه موارد

پاسخ ۴

۲۸- کلید ترکیبی Shift + F۳ در ورد کدام است؟

- تغییر حروف کوچک به بزرگ و برعکس
- تغییر زبان انگلیسی به فارسی

رفتن به ابتدای متن

جستجوی پیشرفته

پاسخ ۱

۲۹- تب Quick Parts در ورد چیست؟

- ثبت عبارات پرکاربرد
- تایپ سریع لغات
- دیکشنری پیشرفته
- جستجوی پیشرفته

پاسخ ۱

۳۰- کاربرد اکسل چیست؟

ایجاد داده آماری
یک ماشین حساب پیشرفته
ایجاد داده مالی در یک دیتابیس
همه موارد

پاسخ ۴

۳۱- کلید ترکیبی Ctrl + page up or page down در اکسل کدام است؟

پرش از روی سلول های خالی
حرکت روی شیت های اکسل
باز کردن یک فایل اکسل جدید
درگ کردن پیوسته تا رسیدن به سلول خالی

پاسخ ۲

۳۲- برای ادیت کردن دیتای یک سلول از کدام دکمه استفاده می شود؟

F۳

F۴

F۲

F۱

پاسخ ۳

۳۳- برای تغییرات ابعاد یک سلول در اکسل از کدام گزینه استفاده می شود

روی فصل مشترک دو ستون یا سطر وقتی علامت + ظاهر شد با جابجا کردن آن میتوانیم ابعاد سلول خود را
تغییر دهیم بعد از کلیک روی سر ستون یا سر سطر و راست کلیک و انتخاب گزینه ی column with اندازه ی
دقیق را مشخص می کنیم

با دبل کلیک روی فصل مشترک دو سر ستون اندازه ی ستون ها با توجه به بزرگترین دیتا تنظیم میشود

همه موارد

پاسخ ۴

۳۴- کلید alt + enter در اکسل چه عملی انجام می دهد؟

۱. به خط بعدی در همان پاراگراف می رود
۲. خورد اکسل هر جا لازم بود به خط بعدی می رود.
۳. برای چند خط نویسی در یک سلول از این دکمه ها استفاده می شود.
۴. ادغام چند سلول

پاسخ ۳

۳۵- ادغام چند سلول از کدام تب استفاده می شود؟

۱. merge
۲. wrap text
۳. format painter
۴. slicer

پاسخ ۱

۳۶- گزینه subscript در اکسل چه عملی انجام می دهد؟

۱. برای اندیس نویسی
۲. خط زدن روی یک نوشته
۳. توان نویسی در اکسل
۴. اعشاری نمودن اعداد در سلول

پاسخ ۱

۳۷- گزینه superscript در اکسل چه عملی انجام می دهد؟

۱. برای اندیس نویسی
۲. خط زدن روی یک نوشته
۳. توان نویسی در اکسل

۴. اعشاری نمودن اعداد در سلول

پاسخ ۳

۳۸- گزینه strikethrough در اکسل چه عملی انجام می دهد؟

۱. برای اندیس نویسی

۲. خط زدن روی یک نوشته

۳. توان نویسی در اکسل

۴. اعشاری نمودن اعداد در سلول

پاسخ ۲

۳۹- توسط کدام گزینه میتوان عرض ستون ها را تغییر داد؟؟

۱. ابزار format گزینه row height

۲. ابزار format گزینه column width

۳. درگ کردن مرز میانی ستون ها

۴. موارد ۲ و ۳ صحیح است.

پاسخ ۴

۴۰- برای افزودن یک کاربرد جدید از کدام سربرگ و گزینه استفاده میکنیم؟

۱. home=>cell=>format

۲. insert=>cell=>format

۳. home=>cell=>insert

۴. insert=>cell=>insert

پاسخ ۳

۴۱- گزینه fill از پنجره format cell چه عملی انجام میدهد؟

۱. برای تغییر رنگ زمینه ی سلول ها

۲. تراز بندی اطلاعات داخل سلول

۳. درگ کردن مرز میانی ستون ها

۴. ادغام چند سلول

پاسخ ۱

۴۲- در بخش Format cells قسمت Currency & accounting چه عملی انجام می دهد؟

۱. برای داده هایی که فرمت تاریخ دارند

۲. برای داده هایی که ساعت هستند

۳. برای داده هایی که به شکل درصد هستند

۴. برای مباحث حسابداری و مالیاتی استفاده میشود

پاسخ ۴

۴۳- در بخش Format cells قسمت Scientific چه عملی انجام می دهد؟

۱. برای داده هایی که فرمت تاریخ دارند

۲. برای نشان دادن اعداد بصورت نماد علمی

۳. برای داده هایی که به شکل درصد هستند

۴. برای مباحث حسابداری و مالیاتی استفاده میشود

پاسخ ۲

۴۴- در بخش Format cells قسمت Percentage چه عملی انجام می دهد؟

۱. برای داده هایی که فرمت تاریخ دارند

۲. برای نشان دادن اعداد بصورت نماد علمی

۳. برای مباحث حسابداری و مالیاتی استفاده میشود

۴. برای داده هایی که به شکل درصد هستند

پاسخ ۴