

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

آیین نامه

نحوه تشکیل و اداره آموزشگاههای فنی حرفه ای آزاد

۱۳۸۵/۵/۱۸

عنوان : آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاههای آزاد

تدوین: مدیریت آموزشگاههای آزاد

جلد: سیده آمنه مختاباد

صفحه آرا: پگاه گودرزی

ناشر : سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

شمارگان : ۱۰۰۰۰ نسخه

تاریخ : ۸۵/۵/۳۰

نوبت چاپ : نخست

چاپ و صحافی : چاپخانه سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

کلیه حقوق محفوظ است

تهران - خیابان آزادی - نبش خوش جنوبی - سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

www.irantvto.ir

صندوق پستی: ۱۳۴۴۵/۸۱۸



بسمه تعالی

همکاران محترم، موسسین - مدیران - مربیان و کار آموزان آموزشگاههای آزاد فنی و حرفه ای سراسر کشور

حمد و سپاس خداوند متعال را بجا می آورم که به ما توفیق داد در نظام مقدس جمهوری اسلامی که رهبر بزرگ انقلاب اسلامی، آن حکیم فرزانه حضرت آیت... العظمی امام خمینی رضوان... تعالی علیه و وارث بر حقش حضرت آیت... خامنه ای بتوانیم خدمتگزار خوبی برای مردم ولایت مدار ایران اسلامی باشیم،

به اطلاع می رسانم در نظام ها جهان تغییرات با حفظ ساختار کل نظام اداری وجود دارد و مانیز جدای از این واقعیت نیستیم آیین نامه آموزشگاههای آزاد فنی و حرفه ای پس از چند سال بکارگیری احتیاج مبرم به بازنگری داشت و همکاران محترم ما طی نامه شماره ۷۶۷۷ مورخ ۸۴/۲/۴ پیشنهاداتی برای تصویب برای دولت ارسال لیکن به دلیل تغییر دولت و روی کار آمدن دولت نهم با نگاهی جدید و حمایت از بخش خصوصی باعث شد جناب آقای دکتر جهرمی وزیر محترم کار امور اجتماعی طی نامه شماره ۸۷۵۸۶ مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۷ پیشنهاد آیین نامه اعطای مشوق ها به شماره ۱۴۳۹۰ مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۶ تسهیلات را برای آموزشگاهها ارسال، در مورخه ۶۵۴۴ مورخ ۸۵/۱/۲۸ رئیس کمیسیون اجتماعی و دولت الکترونیک در خواست نمود سازمان در صورتیکه نظرات جدیدی دارید اعلام، سازمان طی نامه شماره ۲۱۰/۴۲۵۱ مورخ ۸۵/۲/۷ و شماره ۱۵۸۹۲ مورخ ۸۵/۴/۱۵ و شماره ۲۱۰/۱۵۱۲۵ مورخ ۱۳۸۵/۴/۷ ضمن اعزام نمایندگان پیشنهادات اصلاحی را با حضور در کمیسیون مطرح و اعضای محترم دولت در جلسات ۱۳۸۵/۳/۲۴ و ۸۵/۵/۸ و نهایتاً در مورخه ۸۵/۵/۱۸ تصویب نهایی نمود و طی نامه شماره ۳۲۸۶۵/ت/۵۶۵۰۸ مورخه ۱۳۸۵/۵/۱۸ به وزیر محترم کار جناب آقای دکتر جهرمی ابلاغ، اینجانب ضمن تقدیر و تشکر از همکاران که در تدوین و اصلاح زحمات فراوانی را متحمل شوند، به مناسبت مبعث پیامبر گرامی اسلامی حضرت محمد صلوات... علیه که سال ۱۳۸۵ بنام مبارک ایشان مزین می باشد اجرای آیین نامه جدید را ابلاغ می نمایم.

والسلام
علی کره‌ان
۸۵، ۵، ۲۴

فصل اول – کلیات و تعاریف

ماده ۱: در این آئین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند :
الف-سازمان : سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی

ب-آموزشگاه: آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد که در آن یک یا چند رشته بر اساس برنامه های مصوب و مطابق با استانداردهای سازمان آموزش داده می شود.

پ- مؤسس: شخص حقیقی یا حقوقی که پس از طی مراحل ذکر شده در این آئین نامه از سازمان پروانه تاسیس آموزشگاه، با اعتبار پنج ساله دریافت می نماید.

تبصره – شرایط و ضوابط صدور پروانه تاسیس و سایر مجوز ها به کارکنان شاغل در وزارتخانه ها و موسسات و شرکتهای دولتی برابر ضوابط سازمان تعیین می گردد .

ت- پروانه تاسیس آموزشگاه : مجوز تاسیس و بهره برداری از آموزشگاه است. و دارنده آن مسئول آموزشگاه شناخته می شود.

ث- مدیر آموزشگاه: فردی است حائز شرایط مفاد ماده (۵) این آئین نامه که از طرف مؤسس یا دارنده پروانه تاسیس جهت حضور در آموزشگاه و اداره آن به سازمان معرفی میشود.

ج- مربی آموزشگاه : فردی است که تدریس دروس نظری و عملی را بعهده دارد و دارای شرایط مندرج در فصل سوم این آئین نامه است.

چ- کارآموز : فردی است که به منظور فراگیری مهارت ، حرفه یارشته معینی در آموزشگاه ثبت نام میکند.

- ح- قرارداد کارآموزی : قراردادی که بین دارنده پروانه تاسیس و **یا مدیر** آموزشگاه و کارآموز به منظور آموزش بر اساس مقررات این آئین نامه منعقد میشود.
- خ - مهارت : مجموعه اطلاعات نظری و توانایی های عملی لازم برای انجام یک حرفه معین یا بخشی از آن می باشد.
- د- حرفه : مجموعه مهارتهای مورد نیاز یک شغل می باشد.
- ذ- رشته : مجموعه برنامه های آموزشی مربوط به فراگیری چند حرفه هم خانواده می باشد.
- ر- دوره : مدت زمان آموزشهای نظری و عملی برابر استاندارد مصوب سازمان است.

ز- هیئت نظارت مرکزی: هیئتی است که به منظور تعیین خط مشی ، تدوین و پیشنهاد اصلاح آئین نامه و تعیین ضوابط مربوط به امور آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و ایجاد هماهنگی و نظارت بر فعالیت هیئت های نظارت استان ها تشکیل می گردد و بالاترین مرجع نظارت و تصمیم گیری بر امور مراکز آموزشی بخش خصوصی می باشد.

ژ- هیئت نظارت استان : هیئتی است با شرح وظایف و حدود اختیارات مشخص شده برای هیئت نظارت مرکزی، موضوع بند (ز) این ماده و ماده (۲) این آئین نامه که رسیدگی به امور آموزشگاههای استان را به عهده دارند

ماده ۲- هیئت نظارت مرکزی می تواند در موارد زیر ضوابط ، دستورالعملها و جداول مربوطه را تدوین ، تصویب و ابلاغ نماید.

الف - شرح وظایف و مسئولیتها و ترکیب اعضای هیئتهای استان

ب - تشخیص صلاحیت های فردی موضوع بند (پ) مواد (۵) و (۱۵) این آئین نامه

پ - آئین نامه تخلفات و مجازاتها

ت - جداول مربوط به تخلفات و مجازاتها

ث - شرح وظایف و مسئولیتهای موسس، مدیر و مربی و کارآموز

ج - صدور و تمدید مجوزها به اشخاص حقیقی و حقوقی

- ج - ضوابط آموزشی، اداری، مالی
- ح - مراکز آموزشی غیر مجاز
- خ - رسیدگی به امور آموزشگاههای آزاد
- د - احراز صلاحیت فنی و حرفه ای مدیر و مربی آموزشگاه
- ذ - نظام تشویق و تنبیه و رسیدگی به اعتراض متقاضیان به تصمیمات هیئت های نظارت استان
- ر - ضوابط مربوط به جداول شماره (۱) و شماره (۲) در این آئین نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت می باشد
- ز - تعیین و تغییر مدت اعتبار مجوزها (پروانه تاسیس، کارتهای مدیریت و مربیگری)
- ژ - تعیین و تغییر وجوهات مندرج در آئین نامه
- تبصره - سایر وظایف و اختیارات هیئت نظارت مرکزی و ترکیب اعضای آن به پیشنهاد رئیس سازمان و نائید وزیر کار و امور اجتماعی تعیین می گردد و اعضای هیئت مذکور با حکم رئیس سازمان منصوب می شوند.
- ماده ۳: تاسیس آموزشگاه منوط به صدور اجازه از طرف سازمان می باشد .
- تبصره - مجوز فعالیت آموزشی موسسات کارآموزی آزاد ایرانی در خارج از کشور و همچنین موسسات و مراکز کارآموزی آزاد خارجی در ایران توسط سازمان صادر خواهد شد. مسئولیت تطبیق صدور مجوز فعالیت ، صدور گواهینامه ها و استاندارد های آموزشی نمایندگی های خارجی در داخل کشور برای اجرای آموزشهای مهارتی غیر رسمی به عهده سازمان است .
- ماده ۴ : میزان بازدهی قابل قبول هر دوره آموزشی آموزشگاه عبارت است از قبولی حداقل شصت درصد (۶۰٪) کارآموزان شرکت کننده در آزمون پایان دوره که توسط سازمان انجام می شود. میزان فوق قابل تغییر توسط سازمان می باشد .

فصل دوم: شرایط موسس و مدیر آموزشگاه و صدور پروانه آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد

ماده ۵: مؤسس و مدیر آموزشگاه باید دارای شرایط ذیل باشند:

الف- تابعیت ایران

ب- مسلمان یا پیرو یکی از اقلیت های دینی شناخته شده و ملزم به پیروی از قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

پ - دارا بودن صلاحیت اخلاقی، سیاسی و فرهنگی و عدم وابستگی به رژیم گذشته (بر اساس تشخیص هیئت نظارت مرکزی) و نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر و برخوردار از حسن شهرت.

ت- دارا بودن مدرک تحصیلی (برای مدیر آموزشگاه) بر اساس جدول شماره (۱) پیوست این آئین نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت می باشد

ث- عدم اعتیاد به مواد مخدر و داشتن سلامت جسمی در طول فعالیت آموزش به تشخیص مراجع مورد تأیید سازمان

ج- دارا بودن برگ پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم برای آقایان .

چ- التزام به رعایت کلی مفاد این آئین نامه .

ح- دارا بودن حداقل (۲۵) سال سن

تبصره ۱ - مناطقی که متقاضی با شرط سنی موضوع این بند کم باشد یا وجود نداشته باشد سازمان می تواند شرایط سنی پایین تر را بپذیرد.

تبصره ۲ : پروانه تاسیس آموزشگاه بنام اشخاص حقوقی در صورت معرفی مدیر آموزشگاه و مربی واجد شرایط این آئین نامه صادر خواهد شد.

تبصره ۳- مدیر آموزشگاه و مربیانی که از سوی دستگاهها و سازمانهای دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی تأیید و معرفی شده اند از مفاد بندهای (پ) و (ت) و (ث) این ماده و بندهای (پ) و (ت) ماده (۱۵) معاف می باشند.

تبصره ۴- اداره ثبت شرکت ها مکلف است در خصوص ثبت آموزشگاههای متقاضی فعالیت آموزشهای فنی و حرفه ای آزاد با ارائه مجوز از سازمان اقدام نماید.

ماده ۶: موسس در صورت دارا بودن شرایط ماده (۵) این آئین نامه پس از ارائه مدارک لازم به سازمان باید نسبت به معرفی مدیر آموزشگاه و مربی واجد شرایط اقدام نماید.

تبصره ۱: موسس در صورتی که بخواهد خود عهده دار اداره آموزشگاه باشد ضمن احراز شرایط ماده (۵) این آئین نامه باید در آزمون مدیریت آموزشی شرکت نماید و در صورت موفقیت در آزمون کارت مدیریت آموزشگاه با **اعتبار پنج ساله** و قابل تمدید به وی اعطاء میشود.

در صورت عدم استمرار شرایط ماده یاد شده کارت مزبور لغو و تمدید نخواهد شد.
تبصره ۲: موسس در صورتی که بخواهد خود عهده دار امر آموزش کارآموزان نیز باشد باید ضمن احراز شرایط ماده (۱۵) این آئین نامه در آزمون صلاحیت فنی و حرفه ای در حرفه مورد تقاضا شرکت نماید.

تبصره ۳: متقاضیان دریافت کارت مدیریت و مربیگری آموزشگاه لازم است جهت شرکت در آزمونهای موضوع تبصره های (۱) و (۲) ماده (۶) این آئین نامه مبلغ چهل هزار (۴۰۰۰۰) ریال به حسابی که سازمان تعیین میکند واریز نمایند.

ماده ۷: وظایف موسس به شرح زیر تعیین می شود :

الف-درخواست صدور و **تمدید** پروانه تأسیس آموزشگاه از سازمان و تحویل مدارک لازم.

ب-معرفی مدیر آموزشگاه و مربی واجد شرایط به سازمان.

پ-معرفی محل آموزشگاه و فراهم آوردن تجهیزات آموزشی موردتأیید کارشناس سازمان و منطبق با استانداردهای آموزشی .

ماده ۸: سازمان مکلف است به مؤسس واجد شرایط مفاد مواد (۵) و (۶) این آئین نامه که ظرف مدت مقرر شده محل و تجهیزات موردتأیید سازمان را معرفی و آماده نموده است، پروانه تأسیس آموزشگاه اعطاء نماید *

تبصره:مؤسس آموزشگاه می تواند براساس ضوابط سازمان ، با معرفی مدیر آموزشگاه و مربیان واجد شرایط و کسب مجوز از سازمان دوره های آموزشی مختلف را اجراء نماید.

ماده ۹: پروانه تأسیس صادره به مدت **پنج سال** اعتبار دارد که در صورت استمرار شرایط صدور آن و پرداخت هزینه مندرج در جدول شماره (۲) این آئین نامه **که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت می باشد** تمدید می گردد.

تبصره :پروانه تاسیس صادره تا زمان دارا بودن شرایط مندرج در ماده (۵) این آئین نامه وانجام تعهدات قانونی دارنده آن معتبر است و در صورت لغو و اعلام آن توسط سازمان ، نیروهای انتظامی از ادامه فعالیت آموزشگاه جلوگیری می کنند.

ماده ۱۰ : مسئولیت رعایت کلیه مقررات و ضوابط این آئین نامه و نظارت بر امور آموزشگاه به عهده دارنده پروانه تاسیس می باشد.

تبصره: اجرای ضوابط آموزشی، تهیه و نگهداری دفاتر بازرسی، حضور و غیاب و آمار و ثبت نتایج امتحانات براساس دستورالعمل سازمان، شرکت در جلسات

توجیهی که از طرف سازمان تشکیل می گردد و نظارت مستمر بر اجرای صحیح برنامه های آموزشی از وظایف مدیر آموزشگاه می باشد.

ماده ۱۱: دارنده پروانه تاسیس آموزشگاه قرارداد استخدامی منعقد بامربی و **مدیر** را به صورتی تنظیم می نماید که مدت تمدید استخدام یا قرارداد در فاصله پایان دوره آموزشی قرار گیرد، به نحوی که جابجائی مربی و **مدیر** نیز جز در فاصله دودوره آموزشی انجام نپذیرد.

ماده ۱۲: دارنده پروانه تاسیس موظف است موجبات شرکت کارآموزانی را که دوره راطبق قرارداد کارآموزی به پایان می رسانند در آزمونی که توسط سازمان برگزار می گردد فراهم نماید.

ماده ۱۳: دارنده پروانه تاسیس آموزشگاه موظف است به شکایات، نظرات و پیشنهادات کارآموزان و مربیان آموزشگاه رسیدگی نماید.

ماده ۱۴: کارآموزان موظفند پس از پایان دوره آموزشی به منظور شرکت در آزمون مبلغ چهل هزار (۴۰/۰۰۰) ریال به حسابی که از سوی سازمان تعیین می گردد، واریز نمایند.

تبصره ۱: کارآموزان آموزشگاههای وابسته یا تحت پوشش دستگاههای دولتی و مؤسسات عام المنفعه خصوصی که هیچگونه شهریه ای دریافت نمی کنند از پرداخت مبلغ فوق معاف می باشند.

تبصره ۲: افرادی که هزینه آموزش آنها در آموزشگاههای خصوصی از طرف دستگاههای دولتی و ارگانها پرداخت شده است یا بامعرفی سازمان آموزش فنی و حرفه ای به طور رایگان در این آموزشگاهها آموزش می بینند، از پرداخت مبلغ یاد شده معاف هستند. بدیهی است در صورت پرداخت شهریه مبلغ مذکور از شهریه مقرر کسر می گردد.

فصل سوم: مربیان، شرایط اشتغال و مسؤلیت آنها

ماده ۱۵: مربیان بایدحائز شرایط زیرباشند:

الف- تابعیت ایران

ب- مسلمان یا پیرو یکی از اقلیت های دینی شناخته شده وملزم به رعایت قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

پ- دارا بودن صلاحیت اخلاقی، سیاسی و فرهنگی و عدم وابستگی به رژیم گذشته **(بر اساس تشخیص هیئت نظارت مرکزی)** و نداشتن سوء پیشینه کیفری **مؤثر و برخوردار از حسن شهرت.**

ت- عدم اعتیاد به مواد مخدر و دارا بودن سلامت جسمی متناسب باحرفه موردآموزش به تشخیص مراجع موردتأیید سازمان.

ث--دارا بودن گواهی پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم برای مردان.

ج- دارا بودن مدرک تحصیلی مرتبط با رشته یا حرفه مورد آموزش بر اساس جدول شماره (۱) این آئین نامه **که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت می باشد**

ماده ۱۶: متقاضیان مربیگری در صورتی که درآزمون صلاحیت فنی وحرفه ای که توسط سازمان برگزار می گردد قبول شوند برای آنها کارت مربیگری که مدت اعتبار آن پنج سال است از سوی سازمان صادر می شود در صورت عدم استمرار شرایط مندرج در ماده (۱۵) این آئین نامه اعتبارکارت مزبورتمدید نمی شود و **در صورت تغییر استاندارد مربوط و یا بخشی از آن، تمدید کارت منوط به بررسی مجدد صلاحیت فنی وحرفه ای صاحب کارت خواهد بود.**

ماده ۱۷ : مربیانی که بدون عذر موجه از ادامه آموزش درطول دوره خودداری نمایند حسب اعلام دارنده پروانه تأسیس آموزشگاه و تشخیص سازمان پس از یکبار اخطار کتبی کارت مربیگری آنان باطل می گردد.

فصل چهارم: مقررات مربوط به کارآموزان

ماده ۱۸ : سن کارآموز برای شرکت در دوره های آموزشی نباید کمتر از (۱۲) سال تمام باشد.

تبصره ۱- حداقل سن کارآموزان توجه به تبصره ماده (۲) قانون کارآموزی- مصوب ۱۳۴۹- در موارد خاص با تصویب وزیرکار و امور اجتماعی قابل تغییر است.
تبصره ۲- پذیرش کارآموزان کمتر از ۱۵ سال تمام منوط به ارائه اجازه کتبی ولی یا قیم قانونی کارآموز است.

تبصره ۳- پذیرش، آموزش و صدور گواهینامه مهارت برای اتباع خارجی در آموزشگاهها با ارایه مجوز اقامت از مراجع ذی ربط مجاز است.

ماده ۱۹ : حداقل میزان سواد کارآموزان جهت شرکت در دوره های آموزشی براساس استاندارد حرفه مربوطه از طرف سازمان تعیین می گردد.

فصل پنجم : نظارت و بازرسی و مقررات مربوط به لغو پروانه تأسیس و تعطیل آموزشگاه

ماده ۲۰ : نظارت و بازرسی در امور آموزشگاهها توسط افرادی صورت می گیرد که دارای معرفی نامه (کارت شناسائی مخصوص بازرسی) صادره از طرف سازمان می باشند.

ماده ۲۱ : دارندگان پروانه تأسیس مکلفند مدارک و اطلاعات مربوطه را هنگام مراجعه در اختیار بازرسان قرار دهند.

تبصره ۱ : خارج کردن فتوکپی مدارک از آموزشگاه توسط بازرسان صرفاً با ارائه مجوزکتابی سازمان مجاز است.

تبصره ۲: بازرسین در صورت مشاهده هر گونه تخلفی از مفاد این آئین نامه ، ضمن درج موضوع در دفتر بازرسی آموزشگاه مراتب رابه سازمان گزارش می نمایند. در صورت تکرار تخلف، مراتب جهت اتخاذ تصمیم در مورد تعطیل موقت و یا لغوپروانه تأسیس آموزشگاه ، به هیئت نظارت مرکزی ارجاع می شود.

تبصره ۳: در صورت عدم ارائه دفتر بازرسی و مدارک و اطلاعات مربوطه ، گزارش بازرسان ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۲ : حداکثر مدت مجاز برای توقف فعالیت آموزشگاه باکسب اجازه قبلی دو سال می باشد در صورتی که این مدت بیش از دو سال باشد لازم است برای بازگشائی آن اقدام به کسب پروانه تاسیس مجدد شود.

ماده ۲۳ : تعطیل آموزشگاه از طرف دارنده پروانه تاسیس قبل از اختتام دوره آموزشی ممنوع است مگر در صورت توافق کتبی کلیه کارآموزان با باز پرداخت شهریه آنان (برای کارآموزان کمتر از ۱۵ سال توافق کتبی ولی یا سرپرست قانونی لازم بوده و شهریه نیز به آنان بازپرداخت می گردد).

فصل ششم: مقررات عمومی

- ماده ۲۴: نسخه اصلی پروانه تأسیس باید در دفتر آموزشگاه نصب گردد.
- ماده ۲۵- انتقال یا واگذاری پروانه تأسیس آموزشگاه **به شخص یا اشخاص واجد شرایط این آئین نامه با هماهنگی و تأیید سازمان مجاز است.**
- ماده ۲۶: دارندگان پروانه تأسیس موظفند برنامه کاروساعات آموزش آموزشگاه را به طور دقیق به سازمان اعلام نمایند.
- ماده ۲۷: تغییر محل آموزشگاه منوط به تحقیق مجدد شرایط مندرج در ماده (۸) این آئین نامه و تحصیل موافقت سازمان می باشد.
- ماده ۲۸: در محل آموزشگاه نباید هیچ گونه فعالیت غیرمرتبط با موضوع تأسیس آموزشگاه وجود داشته باشد.
- تبصره: سازمان می تواند برای کلیه واحد های صنفی ، خدماتی و تولیدی که امکانات آموزش کارگران را در محل کار خود فراهم نموده اند بارعایت مفاد این آئین نامه پروانه تأسیس صادر نماید.
- ماده ۲۹: نام آموزشگاه می باید با فرهنگ اسلامی و ایرانی مابینت نداشته و در تمام مدت فعالیت آموزشگاه حفظ گردد. انتخاب نام آموزشگاه نباید تکراری باشد. **تغییر نام با هماهنگی سازمان توسط اداره کل مجاز می باشد .**
- ماده ۳۰: تعطیل هریک از حرفه های مورد آموزش یا فعالیت مجدد آنها لزوماً باید با توافق کتبی سازمان انجام پذیرد.

ماده ۳۱ : کلیه آموزشگاههایی که قبل از تصویب این آئین نامه موجودیت یافته اند موظفند از تاریخ ابلاغ ظرف مدت یک سال شرایط خود را با این آئین نامه تطبیق دهند.

تبصره : شرایط حداقل مدرک تحصیلی دارندگان پروانه تاسیس این گونه آموزشگاهها از شمول جدول شماره (۱) این آئین نامه **که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت می باشد** مستثنی است.

ماده ۳۲ : مؤسس به هنگام دریافت پروانه تاسیس و تمدید آن و نیز مدیر و مربی آموزشگاه به هنگام دریافت کارت (مدیریت آموزشگاه - مربیگری) و تمدید آن موظفند مبالغ مندرج در جدول شماره (۲) این آئین نامه را **که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت می باشد** به حسابی که از طرف سازمان تعیین می شود واریز نمایند.

تبصره : ایثارگران و اقوام درجه یک آنان و نیز مدیر و مربیان و کارآموزان **دستگاه های اجرایی و سازمان های دولتی** و نهادهای انقلاب اسلامی که آموزش در آنها به صورت رایگان می باشد و همچنین **کارکنان سازمان و ادارات کل و خانواده درجه یک آنان (پدر ، مادر ، همسر و فرزند)** و نیز **بسجیان فعال با ارائه معرفی نامه معتبر از مراجع مربوطه از پرداخت هرگونه وجه مذکور در این آئین نامه معاف می باشند.**

ماده ۳۳ : آزمون متقاضیان مدیریت آموزشگاه و مربیگری حداقل سالی یکبار از طرف سازمان برگزار و تاریخ آن تا یک ماه قبل از انجام توسط رسانه های عمومی اعلام می گردد.

ماده ۳۴ : پروانه تاسیس و کارت مدیریت آموزشگاه برای آموزش مردان صرفاً به مردان و برای آموزش زنان به زنان داده می شود.

تبصره : در مواردی که رعایت الزام این ماده به تشخیص سازمان میسر نباشد سازمان می تواند صدور پروانه را تازمانی که صلاح بداند ازمفاد این ماده مستثنی نماید، مشروط برآنکه زنان و مردان به صورت مختلط نباشند و متقاضی ازهرجهت صلاحیت لازم را داشته باشد.

ماده ۳۵ : آموزش کارآموزان زن صرفاً توسط مربیان زن و آموزش کارآموزان مرد صرفاً توسط مربیان مرد باید انجام شود.

تبصره- در صورت عدم وجود مربی واجد شرایط بنا به پیشنهاد اداره کل و تأیید سازمان آموزشگاهها می توانند در مدت زمان مشخص با نظارت سازمان از شمول این ماده مستثنی شوند .

ماده ۳۶ : مدت هر دوره آموزشی نباید ازمدت تعیین شده بر اساس استاندارد کمتر باشد.

ماده ۳۷ : نشر و بخش هرگونه آگهی و تبلیغات درموردآموزشگاههای آزاد درصورتی مجاز است که دارندگان پروانه تاسیس قبلاً تأیید سازمان را کسب نموده باشند.

ماده ۳۸ : انجام آزمون پایان دوره کارآموزان و صدور گواهی نامه **مهارت** به عهده سازمان است.

تبصره :در حرفه هایی که سازمان لزوماً برگزار نمی نماید و صدور گواهی نامه مهارت را لازم تشخیص ندهد ضمن اجرای آموزش و اعمال نظارت کلی سازمان آزمون برگزار نمی شود.بدیهی است مراتب دراین خصوص قبلاً به آموزشگاهها ابلاغ می گردد.

ماده ۳۹ : سازمان موظف است درتهیه و تدوین استانداردهای مهارت و آموزشی مشاغل زیر مجموعه رشته ها و حرف پزشکی و پیراپزشکی از نماینده وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی دعوت نماید.

ماده ۴۰ : دارنده پروانه تاسیس موظف است یک نسخه از این آئین نامه را در دسترس و محل دید عموم کارآموزان قرار دهد .

ماده ۴۱ : میزان شهریه کارآموزان توسط سازمان با توجه به شرایط منطقه تعیین می گردد و رعایت آن جهت استمرار پروانه تأسیس الزامی است .

ماده ۴۲ : رشته های آموزشی می تواند همه ساله برحسب نیاز بازار کار و صنعت به پیشنهاد سازمان و تصویب وزیر کار و امور اجتماعی اصلاح و حد اقل و نوع مدرک تحصیلی متقاضیان کارت مدیریت و مربیگری آموزشگاه به موازات بهبود کیفیت آموزش فنی و حرفه ای در کشور تغییر یابد. افزایش هزینه های شرکت در آزمون مهارت - صدور گواهینامه و المثنی آن - کسب پروانه - تمدید پروانه تاسیس و کارت مدیریت آموزشگاه و اخذ کارت مربیگری و تجدید آن با توجه به شرایط اقتصادی و شاخص های بانک مرکزی منوط به پیشنهاد سازمان و تصویب وزیر کار و امور اجتماعی خواهد بود.

ماده ۴۳ : آموزشگاههایی که بر طبق قانون یا تصویب نامه هیئت وزیران دارای آئین نامه خاص می باشند از شمول این آئین نامه مستثنی هستند.

ماده ۴۴ اعضای خانواده معظم شهدا و ایثارگران در دریافت مجوزهای موضوع این آئین نامه در اولویت خواهند بود.

ماده ۴۵- تصویب نامه های شماره ۴۷۹۰۶ / ت ۳۹۲ هـ مورخ ۱۳۷۰/۸/۲۵ و شماره ۴۵۸۳ / ت ۲۰۷۹۹ هـ مورخ ۱۳۷۹/۲/۱۲ لغو می شوند .

جدول شماره ۱ - عناوین رشته ها و دوره های آموزشی و میزان مدرک تحصیلی موسس ، مدیر ، مربی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

ردیف	عناوین رشته های آموزشی	عناوین دوره های آموزشی	
		برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان	مدرک تحصیلی
۱	اتومکانیک	تعمیرکار اتومبیل گازسوز - تعمیرکار اتومبیل سواری - تون آپ - صافکار - تعمیرکار برق خودرو - تعمیرکار سوخت رسانی دیزل - تعمیرکار موتورسیکلت - تعمیرکار موتورهای بنزینی (فایق) - تعمیرکار موتورهای دیزلی - تعمیرکار موتورهای دیزلی دریایی - تعمیرکار ترمز خودرو - سرویس و نگهداری تراکتور - مکانیک تراکتور و تیلر - تودوز خودرو - نقاش خودرو و	فوق دیپلم و بالاتر فوق دیپلم اتومکانیک و بالاتر (مرتبط)
۲	الکترونیک	الکترونیک کار عمومی - تعمیرکار تلویزیون رنگی و تعمیر کار دستگاههای صوتی و رادیویی - ابزار دقیق - تعمیرکار تلفن رومیزی و مکالمه داخلی - تعمیرکارویدئو - تعمیرکار دورنگار (فکس) - تعمیرکار تلفن همراه - الکترونیک کار صنعتی - کابل کش مخابرات - کارگر ماهر الکترونیک صنعتی - تعمیر و نگهداری دستگاههای پزشکی و آزمایشگاهی - تعمیر کار دستگاه و تجهیزات دندانپزشکی - تعمیر کار یونیت دندانپزشکی و	فوق دیپلم و بالاتر فوق دیپلم الکترونیک و بالاتر (مرتبط)
۳	امور اداری	کارگزين - بایگان - متصدی دبیرخانه - اندیکاتور- تلفنچی - متصدی اطلاعات و انتظامات - سرایدار و	فوق دیپلم علوم اداری و بالاتر (مرتبط)
۴	امور مالی و بازرگانی	حسابدار- مامورخرید - انباردار- مسئول حقوق و دستمزد - حسابرس - حسابدار صنعتی - (مقدماتی - تخصصی)- مسئول صادرات و واردات- مسئول سفارشات- نماینده فروش- مدیر فروش - بیمه گر بیمه های بازرگانی - بازاریابی و ...	فوق دیپلم حسابداری و بازرگانی و بالاتر (مرتبط)
۵	برق	برقکار ساختمان - برقکار صنعتی - کارگر شبکه هوایی- برقکار عمومی - تعمیرکار ماشینهای الکتریکی- تعمیرکار لباسشویی- ظرفشویی- خشک کن- تعمیرکار لوازم خانگی گردنده و حرارتی برقی- تعمیرکار لوازم خانگی سردکننده و	فوق دیپلم برق و بالاتر (مرتبط)

۶	بهداشت و ایمنی	آرایش و پیرایش زنانه- پیرایشگر مردانه و	دیپلم متوسطه	دیپلم متوسطه
۷	بیوتکنولوژی	آزمایشگر ارشد میکروب شناسی آب و فاضلاب و ...	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم تاسیسات و بالاتر(مرتبط)
۸	تاسیسات	لوله کش گاز خانگی و تجاری - لوله کش و نصاب دستگاههای حرارت مرکزی - کارور نیروگاه (دیگ بخار) و	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم تاسیسات و بالاتر(مرتبط)
۹	حمل و نقل	کارور جرقفیل ماشینی ، اپراتور آب پاش ،اپراتور غلتک	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم تاسیسات و بالاتر(مرتبط)
۱۰	خدمات آموزشی	تعلیمات سرپرستی - سرپرست صنایع و ...	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم (مرتبط)و بالاتر
۱۱	صنایع جوشکاری	جوشکاری برق - جوشکار گاز - جوشکاری پلاستیک- جوشکاری زیرپودری و...	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم مکانیک و بالاتر (مرتبط)
۱۲	صنایع چاپ	صحاف- ماشینچی افست ورقی- ماشینچی چاپ اسکرین- ماشین نویسی فارسی و لاتین و....	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم چاپ و بالاتر (مرتبط)
۱۳	صنایع چوب	درودگری - منبت و معرق کار - خراط - قاب سازچوبی - مدل ساز - رنگ کار چوب - خاتم کار- رنگ کار چوب و...	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم صنایع چوب و بالاتر (مرتبط)
۱۴	صنایع دستی و هنر	فرش باف - رفوگر فرش - طراح سنتی فرش - گلیم باف - جاجیم باف - گبه باف طلا و جواهر سازی : فروشندگی طلا و جواهر - ملبله ساز نقره - بازارباب طلا از خاک - سنگ شناسی سنگهای قیمتی - ملبله کار و زنجیرباف-ریخته گر فلزات قیمتی - مدلساز فلزات قیمتی - ذوب کار فلزات قیمتی - طلا و جواهر ساز- جوشکارو تعمیرکار فلزات قیمتی و	دیپلم متوسطه	دیپلم متوسطه

		<p>مروارید باف - مکرومه باف - حصیرباف - پوستین دوز - خاتم ساز - قبادوز - صدف ساز - نابلوساز تزئینی - معرق کارالیاف گیاهی - عروسک دوز - قلاب باف چرم و جیر - آئینه کار - حجاری (سنگ تراش) - حجیم ساز - ملیله ساز نقره - خاتم کار - معرق کار - قلم زن و... شیشه گری - تراشکار شیشه و کریستال و... توپ دوز چرمی طرح کیف و کفش - پستایی ساز - پیش کار - برشکار رویه کفش ماشینی و... گلسازی : سازنده گیاهان مصنوعی - سازنده میوه های خمیرچینی - گلسازی گلهای مصنوعی (خمیرچینی) و..... - شمع سازی - گل آرایی گلهای خشک - مسگر تزئینی و... - دوختهای تزئینی با دست : گلابتون وز - سرمه (ملیله) دوز - شبکه دوز - پته دوز - ابریشم دوز - مروارید دوز - پولک و منجوق دوز - تکه دوز - قلاب دوز کاموا و کوبلن دوز - گلابتون دوز - گلدوز دستی - سوزن دوز بلوچ - تکه دوز با چرخ - گلدوز ماشینی - طرح دوخت های تزئینی سفالگر - گرافیک - عکاسی عمومی - متصدی لابراتور عکاسی و... - مدیریت خانواده - کمک طراح صنعتی</p>		
۱۵	صنایع شیمیایی	<p>آزمایشگر تستهای شیمیایی فلزات - کارگر آزمایشگاه فیزیک کاشی سازی - آزمایشگر آزمایشگاه شیمی قند - رنگرز پوست و ..</p>	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم شیمی و بالاتر (مرتبط)
۱۶	صنایع غذایی	<p>کارور صنایع کنسروسازی - کنترلر میکروبی مواد غذایی - کنترلر شیمیایی مواد غذایی - کارور تولید فرآورده های گوشتی و... نانوائی - طبخ - شیرینی پزی - آشپز هتل و...</p>	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم صنایع غذایی و بالاتر (مرتبط)
			دیپلم متوسطه	دیپلم متوسطه
۱۷	صنایع فلزی	<p>درو پنجره ساز آلومینیوم - در و پنجره ساز پروفیل آهنی - ورق کار - اسکلت ساز فلزی - کابینت ساز - چاقو ساز - قفل و کلید ساز و</p>	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم مکانیک و بالاتر (مرتبط)

۱۸	صنایع نساجی	ریسندگی - بافندگی - چاپ پارچه - پتویاف - جوراب باف ماشینی - رنگرز پارچه - رفوگر پارچه پشمی و فاستونی - مکانیک ماشینهای چندلانی فیتیله - مکانیک ماشینهای بافندگی - بافندگی (دستی - ماشینی) و	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم نساجی و بالاتر(مرتبط)
۱۹	طراحی و دوخت	نازک دوز مردانه - ضخیم دوز مردانه - شلوار دوز - کاپشن دوز - نازک دوز زنانه - ضخیم دوز زنانه - بچه گانه و دخترانه دوز - طراح لباس زنانه و بچه گانه - راسته دوز - برشکار - الگو ساز و برشکار لباس زنانه - الگو ساز و برشکار لباس مردانه - پرده دوز و	دیپلم متوسطه	دیپلم متوسطه
۲۰	عمران	نقشه بردار - نقشه کش ساختمان - نقاش ساختمان - گچ بر - کاشی کار - قالب بند - بند کش - بتون ریز - گچ کار - سنگ کار - عایق کار - آرماتوربند - ماکت ساز و	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم عمران و بالاتر(مرتبط)
۲۱	فناوری اطلاعات	کارور رایانه - برنامه نویسی C - سخت افزار - طراح و نقشه کش اتوکد - برنامه نویسی پاسکال - برنامه نویسی Foxpro - برنامه نویسی V.B و	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم رایانه و بالاتر (مرتبط)
۲۲	کانی های غیر فلزی	سرامیک ساز - ساخت کاشی - رنگ ساز کاشی سستی - درجه بندی کاشی - برشکار شیشه ایمنی - چینی سازی و ...	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم و بالاتر
۲۳	کشاورزی (امور زراعی و باغی)	باغبان - برنجکار - پرورش دهنده قارچ خوراکی - پسته کار - چایکار - زعفران کار - سبزی کار - کشت کار گلخانه ای و	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم کشاورزی و بالاتر (مرتبط)
۲۴	کشاورزی (امور دامی و آیزبان)	پرورش دهنده اسب - پرورش دهنده بلدرچین - پرورش دهنده زنبور عسل - پرورش دهنده شتر مرغ - کارگر فنی گاوداری صنعتی - کارگر فنی مرغداری صنعتی و	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم دامپروری و بالاتر (مرتبط)
۲۵	کشاورزی (ماشین آلات کشاورزی)	تعمیرکار ماشینهای برداشت علوفه - تعمیرکار ماشینهای ثابت زراعی - کارور ماشین آلات و ادوات کشاورزی (ماشینهای کاشت) - کارور ماشین آلات و ادوات کشاورزی (ماشین های برداشت) کارور ماشین آلات و ادوات کشاورزی (ماشین های خاک) و	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم و بالاتر (مرتبط)

۲۶	گردشگری	مدیر تور- راهنمای تور داخلی- راهنمای تور خارجی- مهماندار قطار- مدیر دفاتر خدمات مسافرتی و جهانگردی - سرپرست فروش بلیط پروازهای داخلی و خارجی - مدیر فنی و فروش بلیط و	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم مدیریت و بالاتر (مرتبط)
۲۷	متالوژی	مدل ساز - ریخته گر - قالب گیر و ریخته گر مواد ترکیبی (کامپوزیت) و	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم و بالاتر (مرتبط)
۲۸	محیط زیست و منابع طبیعی	بهره برداری جنگل - آماربرداری جنگل (در بخش عملیات دفتری) - آمار برداری جنگل (در بخش عملیات داخل جنگل) و	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم و بالاتر (مرتبط)
۲۹	مخابرات	تعمیر کار تلفن رومیزی و دستگاه مکالمه داخلی - تعمیر کار تلفن همراه - تعمیر کار ساترئال تلفن - تعمیر کار دور نگار (فاکس) و	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم و بالاتر (مرتبط)
۳۰	مدیریت و صنایع	کارآفرین - سرپرست بسته بندی - سرکارگر حمل مواد ، زمان سنج و ...	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم و بالاتر (مرتبط)
۳۱	معدن	معدن کار عمومی - کارگر استخراج ذغال - نقشه کش معدن و	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم معدن و بالاتر (مرتبط)
۳۲	مکانیک	قالبسازی - تراشکار - اسپارک کار - فرزکار - صفحه تراش - نقشه کش صنعتی - تعمیرکار هیدرولیک - تعمیرکار پنوماتیک - تعمیر و نگهداری ماشینهای اداری - مکانیک ماشین آلات صنعتی (عمومی) - ماشین ابزار - نقشه کشی - مکانیک صنایع - قالبسازی - طراح قالب - طراح بدنه - تزئینات خودرو و	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم مکانیک و بالاتر (مرتبط)
۳۳	هتلداری	مدیر هتل - معاون خانه داری در هتل - اتاق دار هتل - انباردار هتل - شیشه شوی هتل - متصدی البسه در هتل و ...	فوق دیپلم و بالاتر	فوق دیپلم هتلداری و بالاتر (مرتبط)

۱- سایر عناوین رشته ها و دوره های آموزشی بر اساس فهرست استانداردهای مصوب سازمان تهیه و اعلام خواهد شد.

۲- در موارد خاص ، حداقل مدرک تحصیلی و معادل آن توسط هیات مرکزی تعیین خواهد شد.

۳- حداقل سطح تحصیلات و رشته تحصیلی، مدارک تحصیلی مرتبط، شرایط کسب هر یک از عناوین مربیان (مربی، ارشد مربی، سرمربی، استاد مربی) و سوابق تجربی لازم آنان حسب دوره های آموزشی به تفکیک استانداردهای مهارت و آموزش توسط سازمان اعلام خواهد شد.

جدول شماره ۲ - هزینه صدور و تمدید پروانه تاسیسی و هزینه تمدید کارت مدیریت و مربیگری آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

هزینه تمدید			هزینه صدور			عناوین رشته های آموزشی
کارت مربیگری (با اعتبار ۵ساله)	کارت مدیریت (با اعتبار ۵ساله)	پروانه تاسیسی (با اعتبار ۵ساله)	کارت مربیگری (با اعتبار ۵ساله)	کارت مدیریت (با اعتبار ۵ساله)	پروانه تاسیسی (با اعتبار ۵ساله)	
۹۰/۰۰۰ ریال	۹۰/۰۰۰ ریال	۹۰/۰۰۰ ریال	۱۹۰/۰۰۰ ریال	۱۹۰/۰۰۰ ریال	۳۷۵/۰۰۰ ریال	امور اداری - امور مالی و بازرگانی - بهداشت و ایمنی - خدمات آموزشی (مدیریتی) - صنایع دستی و هنر - طراحی و دوخت - گردشگری - هتلداری - صنایع غذایی
۱۲۵/۰۰۰ ریال	۱۲۵/۰۰۰ ریال	۲۵۰/۰۰۰ ریال	۲۵۰/۰۰۰ ریال	۲۵۰/۰۰۰ ریال	۵۰۰/۰۰۰ ریال	کشاورزی (امور زراعی و باغی) - کشاورزی (امور دامی و آبزیان) - ماشین آلات کشاورزی - محیط زیست و منابع طبیعی
۱۵۰/۰۰۰ ریال	۱۵۰/۰۰۰ ریال	۳۰۰/۰۰۰ ریال	۳۰۰/۰۰۰ ریال	۳۰۰/۰۰۰ ریال	۶۲۵/۰۰۰ ریال	اتومکانیک - الکترونیک - برق - بیوتکنولوژی - صنایع جوشکاری - صنایع چاپ - صنایع چوب - صنایع شیمیایی - صنایع فلزی - تاسیسات - حمل و نقل - صنایع نساجی - عمران - کانی های غیر فلزی - متالوژی - مخابرات - مدیریت و صنایع - مکانیک - معدن
۱۹۰/۰۰۰ ریال	۱۹۰/۰۰۰ ریال	۳۷۵/۰۰۰ ریال	۳۷۵/۰۰۰ ریال	۳۷۵/۰۰۰ ریال	۷۵۰/۰۰۰ ریال	فناوری اطلاعات